

# Offre d'emploi

## *Adjoint aux programmes récréatifs et au service à la clientèle*

### COORDONNÉES

**Nom de l'entreprise :** Centre d'escalade Horizon Roc

**Personne ressource :** Maria Izquierdo

**Adresse** | **No :** 2350 Dickson | **Ville :** Montréal | **Code-postal :** H1N 3T1

**Téléphone :** 514-899-5000

**Télécopieur :** 514-899-8561 | **Courriel :** [maria@horizonroc.com](mailto:maria@horizonroc.com)

**Secteur d'activité :** récréo-touristique (activités d'escalade)

### CONDITIONS D'EMPLOI

**Titre de l'emploi** Adjoint aux programmes récréatifs et au service à la clientèle

**Nbre de postes:** 1

**Lieu de travail :** Centre d'escalade Horizon Roc, 2350 rue Dickson, Montréal

**Métro le plus près :** Métro l'Assomption

**Description du poste :**

L'adjoint aura la responsabilité de:

- Gérer l'ensemble des activités et services offerts au centre durant sa période de travail
- Superviser et gérer le personnel en place durant ces périodes
- Assurer la qualité du service à la clientèle
- Participer à l'organisation d'activités et événements
- Développer de nouveaux projets, programmes, activités
- Agir sur le terrain si nécessaire à titre de personne ressource, animation ou autre selon les compétences.

**Statut d'emploi :** Temps plein  35h

**Horaire de travail :** Doit être disponible du lundi au vendredi de 8h à 16h30 ainsi que les soirs et la fin de semaine au besoin. L'horaire peut être variable mais se constituera d'environ 2 à 4 périodes de jour la semaine ainsi que 2 à 4 périodes de soir et/ou fin de semaine selon un horaire préétabli.

### EXIGENCES/ CRITÈRES D'EMBAUCHE

**Scolarité demandée** Diplôme en gestion sportive, loisirs ou équivalent.

**Expérience exigée :**

Expérience en gestion dans le milieu des centres sportifs, des camps de vacances, des camps de jour et/ou des centres de loisir. Expérience en gestion de projets, de programmes et des ressources humaines. Expérience en service à la clientèle. Connaissance du milieu de l'escalade. Formation 1ers soins. Autonomie, facilité à communiquer, **doit être disponible à temps complet incluant les fins de semaine.**

<b>Langues écrites :</b>	<b>Anglais :</b> Pas important <input type="checkbox"/> Fonctionnel <input type="checkbox"/> Maîtrisé X
	<b>Français :</b> Pas important <input type="checkbox"/> Fonctionnel <input type="checkbox"/> Maîtrisé X
<b>Langues parlées:</b>	<b>Anglais :</b> Pas important <input type="checkbox"/> Fonctionnel <input type="checkbox"/> Maîtrisé X
	<b>Français :</b> Pas important <input type="checkbox"/> Fonctionnel <input type="checkbox"/> Maîtrisé X

### AUTRES RENSEIGNEMENTS

Faites parvenir votre CV à : [maria@horizonroc.com](mailto:maria@horizonroc.com)